INSTRUKCIJA: KAIP ŽŪŽIS PATEIKTI PRAŠYMĄ DĖL EUROPOS INOVACIJŲ PARTNERYSTĖS (EIP) PROJEKTO VIEŠINIMO

BENDRA INFORMACIJA

Ši instrukcija skirta organizacijoms, norinčioms pateikti prašymą dėl Europos inovacijų partnerystės (EIP) projekto viešinimo ŽŪŽIS platformoje.

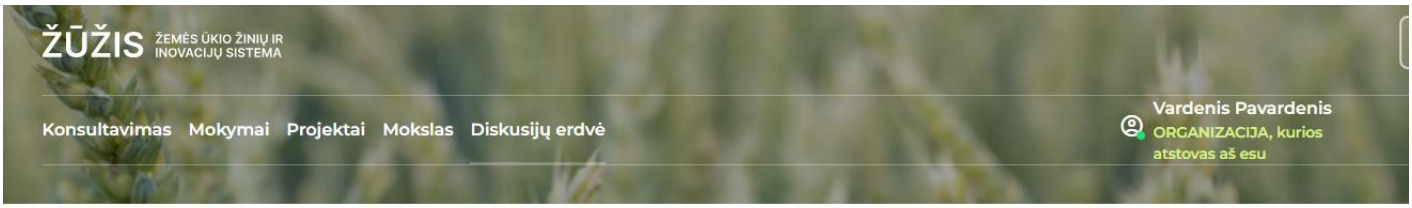
Prašymas dėl EIP projekto viešinimo teikiamas pasirinkus organizacijos atstovo paskyrą.

Jeigu organizacijos atstovo paskyros neturite, kreipkitės į ŽŪŽIS atsakingą asmenį.

SVARBU. *Prie ŽŪŽIS prisijungiama autentifikuojantis per Elektroninius valdžios vartus. Informaciją, kaip autentifikuotis ŽŪŽIS, rasite* ***čia****.*
Prisijungus reikia susitvarkyti savo paskyrą ir prenumeratas. Informaciją, kaip tai padaryti, rasite ***čia****.*

1 žingsnis

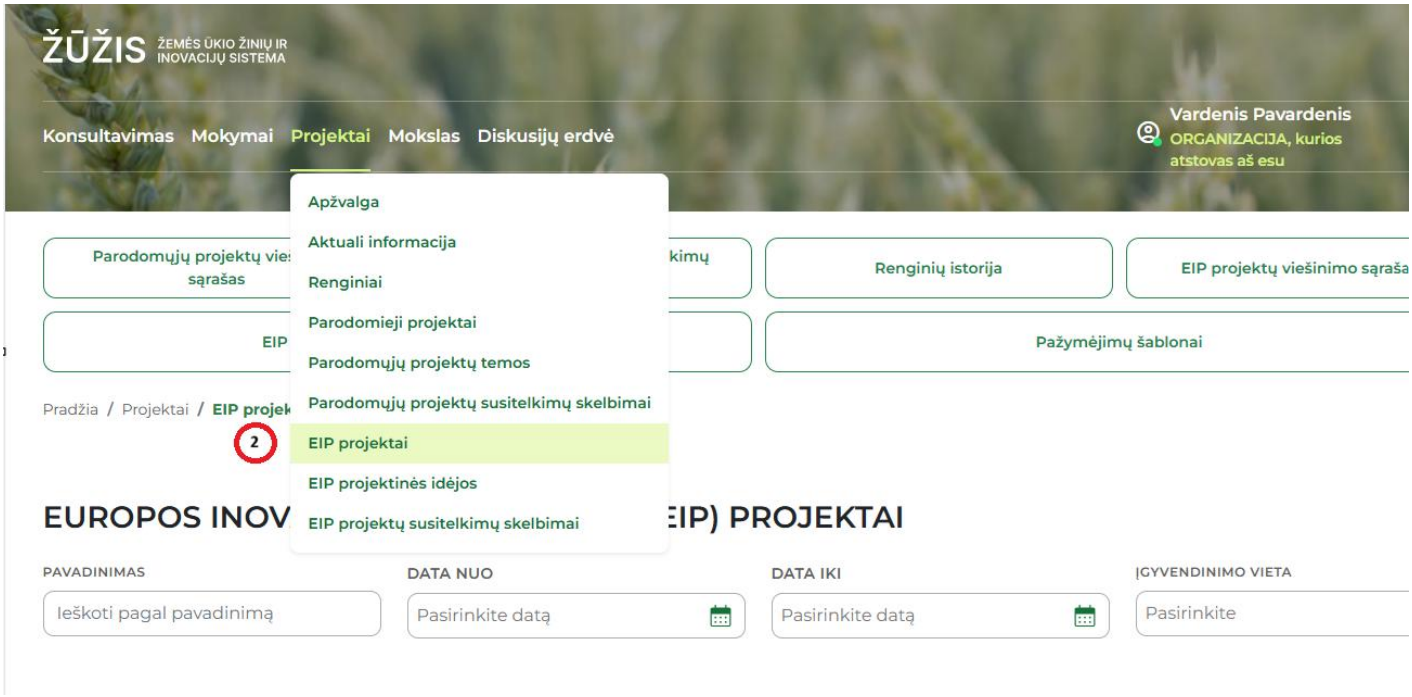
Prisijunkite prie ŽŪŽIS ir pasirinkite **organizacijos atstovo paskyrą.**





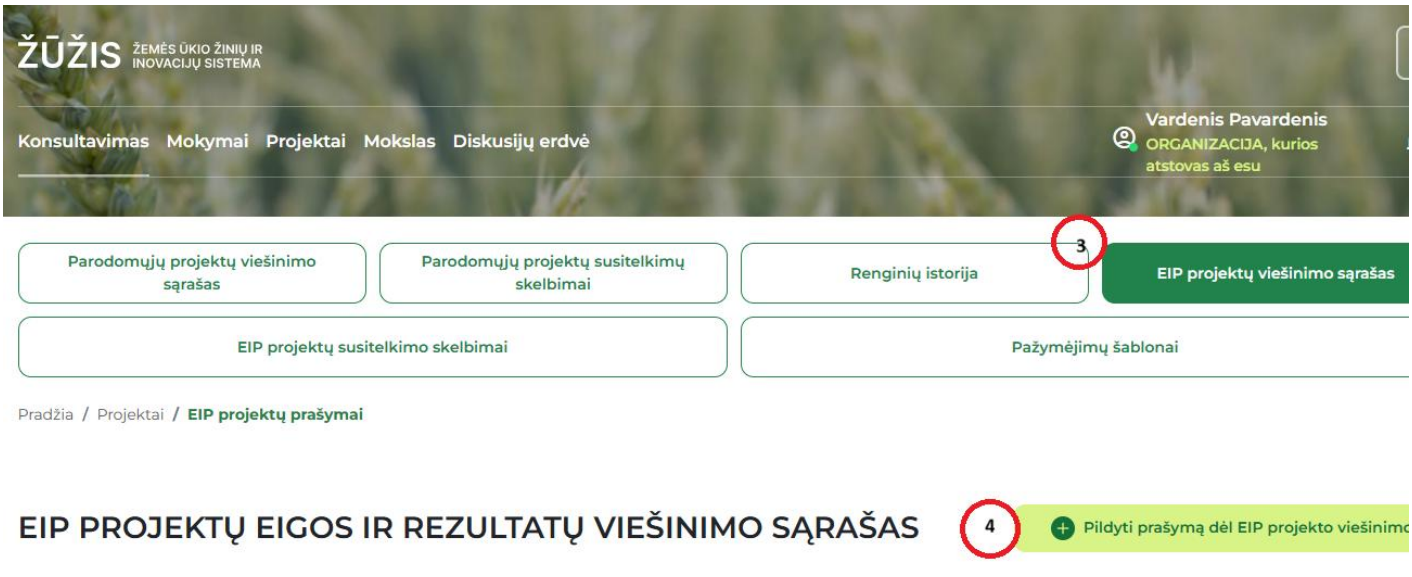
2 žingsnis

Meniu juostoje pasirinkite **„Projektai“ → „EIP projektai“.**



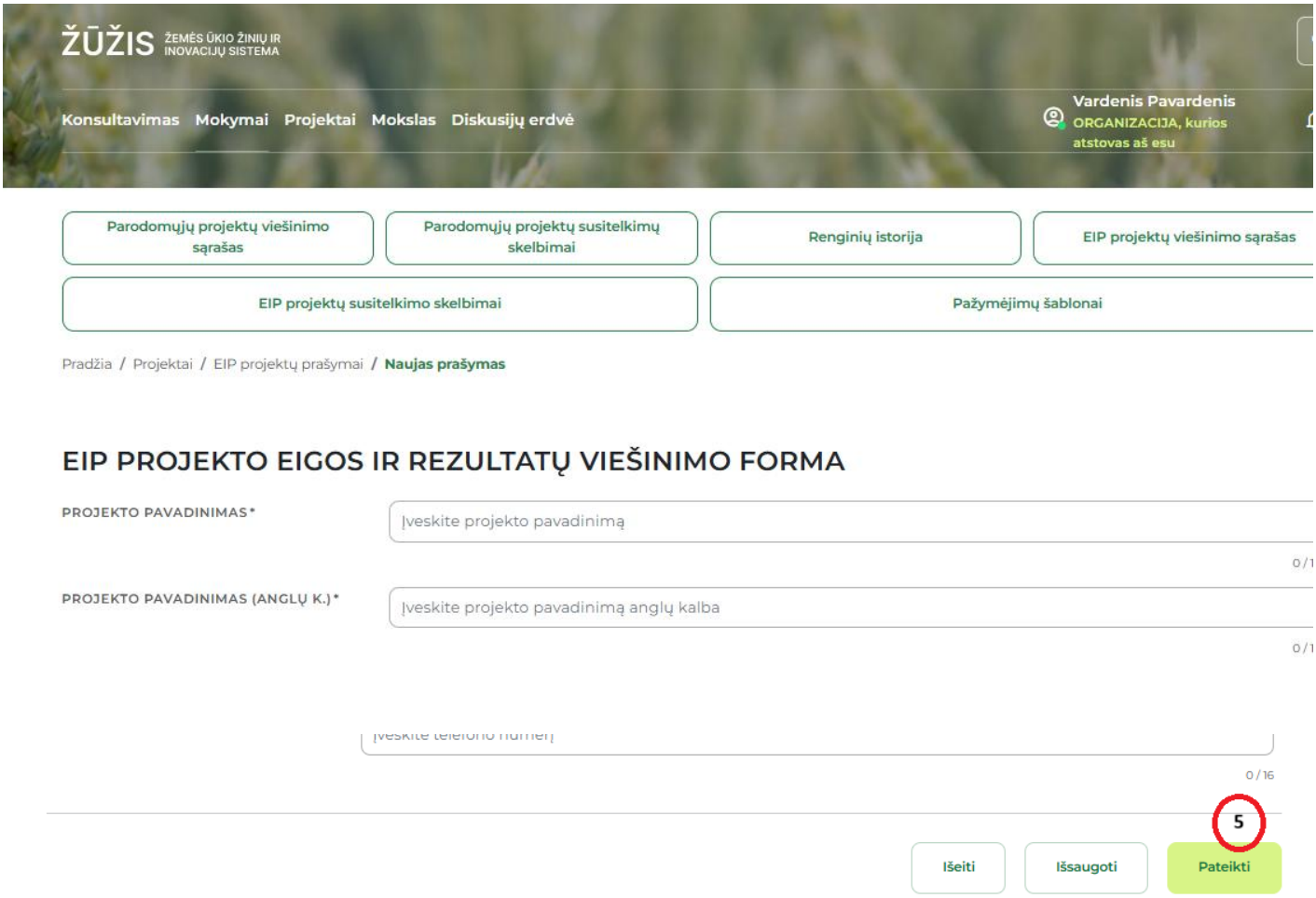
3 žingsnis – pasirinkite „EIP projektų viešinimo sąrašas“.

4 žingsnis – spauskite „Pildyti prašymą dėl EIP projekto viešinimo“.



5 žingsnis

Užpildykite **„EIP projekto eigos ir rezultatų viešinimo formą“** ir, užpildę visus reikiamus laukus, spauskite **„Pateikti“**.



Pateiktas prašymas bus perduotas vidiniam ŽŪŽIS administratoriui, kuris peržiūrės formos laukus, prireikus atliks smulkius pataisymus arba grąžins prašymą tikslinti.

Apie prašymo **pateikimą, grąžinimą tikslinti, patvirtinimą ir projekto paskelbimą sistemoje** būsite informuoti **sisteminiu pranešimu**.

Jeigu organizacijos paskyroje esate nurodę **el. pašto adresą pranešimams gauti**, informaciją gausite ir **el. paštu**.

6 žingsnis

Patvirtintą ir paskelbtą projektą matysite **paviešintų EIP projektų sąraše**.

Norėdami peržiūrėti informaciją apie projektą, projektų sąraše prie savo projekto spauskite tris taškus, pasirinkite **„Plačiau“** ir atsidariusiame lange peržiūrėkite paskelbtą informaciją apie projektą.

