INSTRUKCIJA: KAIP ŽŪŽIS PATEIKTI PRAŠYMĄ DĖL ĮGYVENDINTO MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS (MTEP) PROJEKTO ARBA INOVACIJOS VIEŠINIMO

BENDRA INFORMACIJA

Ši instrukcija skirta fiziniams asmenims ir organizacijų atstovams, teikiantiems prašymą dėl įgyvendinto mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) projekto arba inovacijos viešinimo ŽŪŽIS platformoje.

ŽŪŽIS gali būti viešinami **nacionaliniai ir tarptautiniai MTEP projektai bei inovacijos**.

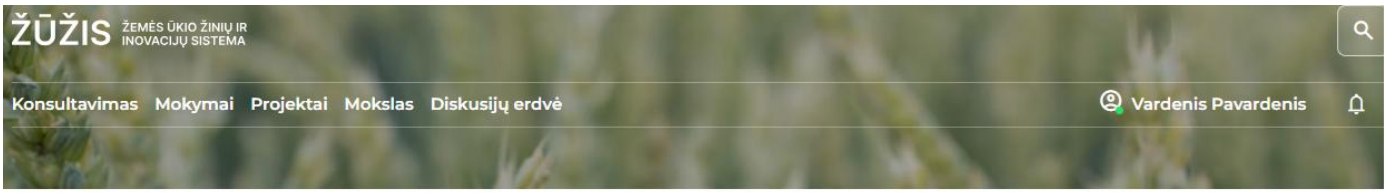
Prašymas teikiamas pasirinkus **fizinio asmens paskyrą**, jei jį teikiate savo vardu, arba **organizacijos atstovo paskyrą**, jei prašymą teikiate organizacijos vardu.

Jeigu organizacijos atstovo paskyros neturite, kreipkitės į ŽŪŽIS atsakingą asmenį.

SVARBU. *Prisijungus reikia susitvarkyti savo paskyrą ir prenumeratas. Informaciją, kaip tai padaryti, rasite* ***čia****.*

1 žingsnis

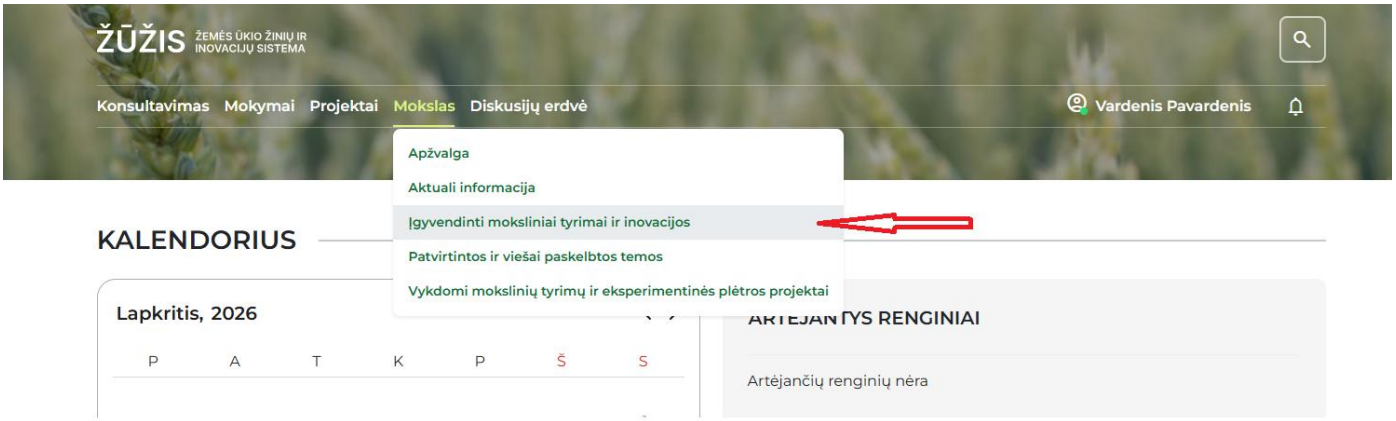
Prisijungę prie ŽŪŽIS pasirinkite paskyrą, kurios vardu teiksite prašymą – fizinio asmens arba organizacijos atstovo.





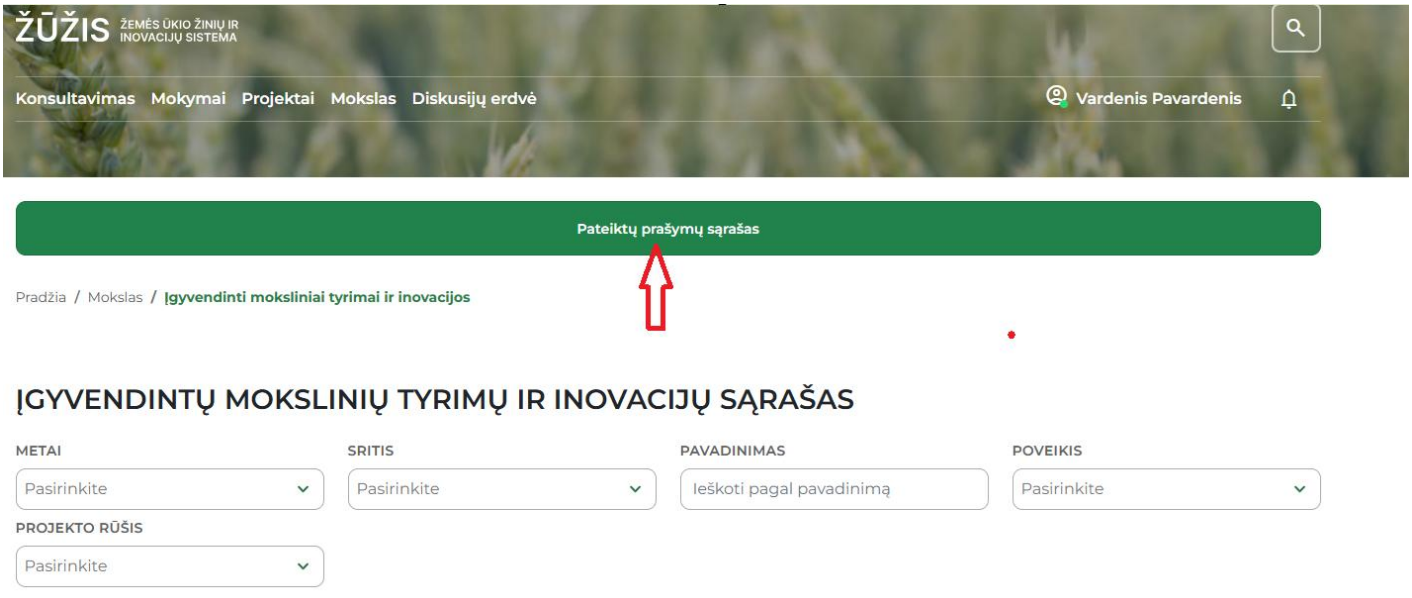
2 žingsnis

Meniu juostoje pasirinkite **„Mokslas“ → „Įgyvendinti moksliniai tyrimai ir inovacijos“.**



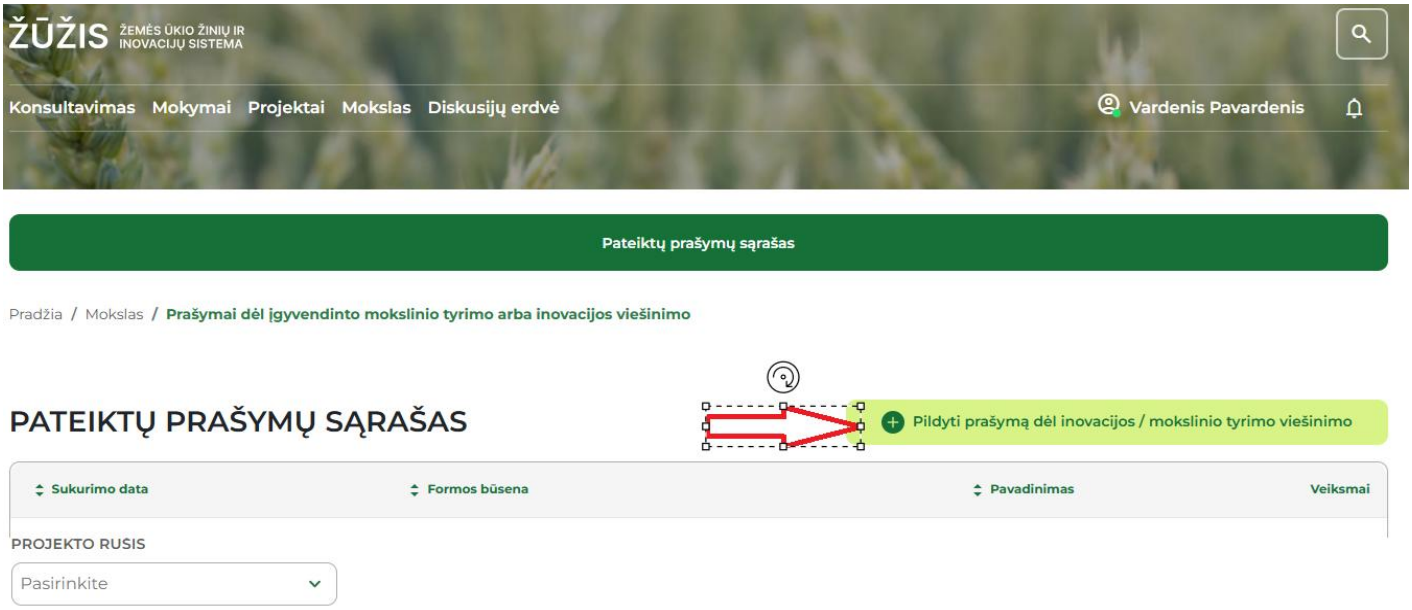
3 žingsnis

Pasirinkite ir spauskite **„Pateiktų prašymų sąrašas“.**



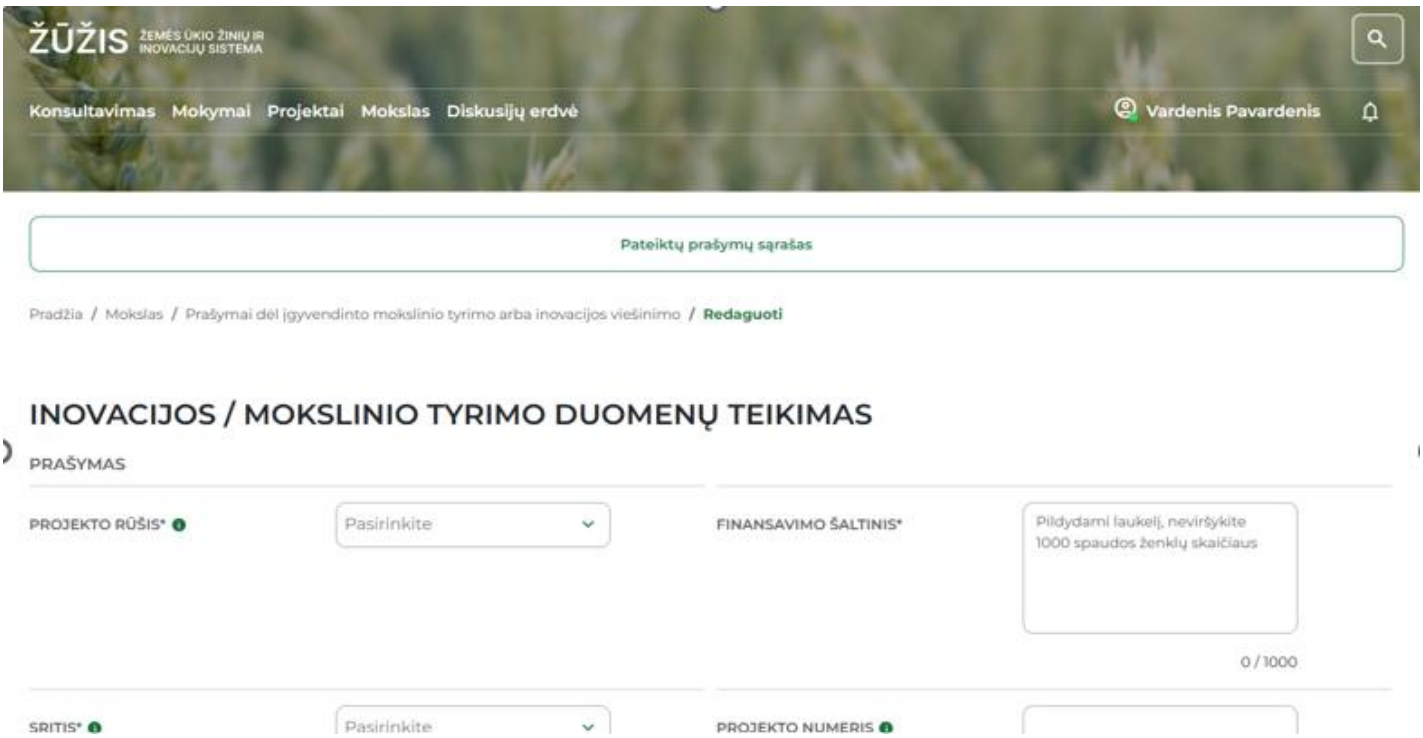
4 žingsnis

Atsidariusiame **„Pateiktų prašymų sąraše“** spauskite **„Pildyti prašymą dėl inovacijos / mokslinio tyrimo viešinimo“.**



5 žingsnis

Užpildykite **„Inovacijos / mokslinio tyrimo duomenų teikimas“** formą ir, užpildę visus reikiamus laukus, spauskite **„Pateikti“**.





Pastaba. Jei norite išsaugoti nebaigtą pildyti formą ir prie jos grįžti vėliau, spauskite „Išeiti“, o atsivėrusiame lange pasirinkite „Išsaugoti“. Vėliau galėsite grįžti ir tęsti formos pildymą.



Pateiktas prašymas bus perduotas ŽŪŽIS administratoriui, kuris peržiūrės pateiktus duomenis, prireikus atliks smulkius pataisymus arba grąžins prašymą tikslinti. Suderinęs prašymą, administratorius grąžins jį Jums su kvietimu paviešinti, nes galutinį sprendimą dėl informacijos viešinimo priimsite Jūs.

Apie prašymo **pateikimą, grąžinimą tikslinti ir kvietimą viešinti** būsite informuoti **sisteminiais pranešimais**.

Jeigu paskyroje esate nurodę **el. pašto adresą pranešimams gauti**, informaciją gausite ir **el. paštu**.

6 žingsnis

Norėdami paviešinti projektą, **pateiktų prašymų sąraše** ties savo projekto pavadinimu spauskite tris taškus ir atsidariusiame lange paspauskite „**Patvirtinti (viešinti)“.**



7 žingsnis

Patvirtintą ir paskelbtą projektą matysite **Įgyvendintų mokslinių tyrimų ir inovacijų sąraše**.

Norėdami peržiūrėti informaciją apie projektą, projektų sąraše prie savo projekto spauskite tris taškus, pasirinkite **„Plačiau“** ir atsidariusiame lange peržiūrėkite paskelbtą informaciją apie projektą.

